

Informatiegids 2020-2021



basisschool 't Prisma



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op obs 't Prisma, de kunst en cultuurschool van Hoogvliet.

Cultuuronderwijs leert leerlingen bewust te worden van zichzelf in relatie tot hun omgeving. Dit is belangrijk voor het onderwijs en voor de ontwikkeling van onze kinderen tot zelfbewuste burgers.

Beste ouders/verzorgers,

De school speelt een grote rol in het leven van uw kind. Het is dus belangrijk om een goede en weloverwogen schoolkeuze te maken. Deze schoolgids gaat u daarbij helpen.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

Zowel kinderen uit onze eigen wijk, als kinderen uit andere wijken en gemeenten bezoeken onze school. Hierdoor geeft onze schoolbevolking een goede afspiegeling van de maatschappij.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Op onze website www.obsprisma.nl vindt u recente informatie en foto's. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties? Die horen wij graag van u.

Alle informatie in de schoolgids is onder voorbehoud.

Wij hopen u te mogen begroeten en wensen uw kind een fijne, leerzame tijd op 't Prisma toe.

Namens het team van obs 't Prisma,

Henk van Dijk, directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

basisschool 't Prisma

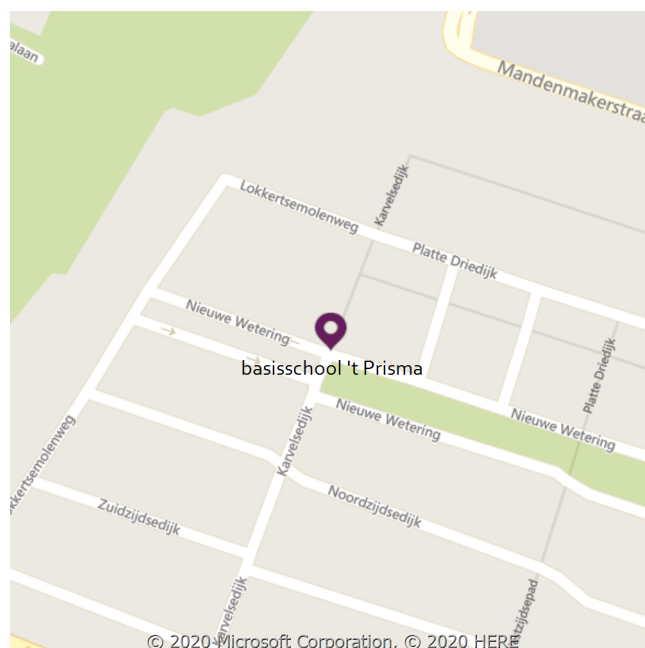
Nieuwe Wetering 251

3194TB Hoogvliet Rotterdam

☎ 0102957416

🌐 <http://www.obsprisma.nl>

✉ henk.vandijk@obsprisma.nl



Extra locaties

locatie Heersdijk

Heersdijk 15

3194KA Hoogvliet- Tussenwater

☎ 010-4163058

Op deze locatie krijgen de groepen 5 t/m 8 onderwijs.

directeur : Henk van Dijk

Locatieleider: Patrick Visser

locatie Sara Burgerhartweg

Sara Burgerhartweg 60

3193TB Hoogvliet

☎ 010-4161526

Op deze locatie krijgen de groepen 1 t/m 8 onderwijs

directeur: Henk van Dijk

Adjunct directeur : Stefan Kattenberg

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 99

Aantal leerlingen: 30.394

<http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

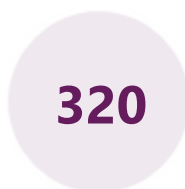
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Henk van Dijk	henk.vandijk@obsprisma.nl
Adjunct-directeur	Stefan Kattenberg	stefan.kattenberg@obsprisma.nl
Locatieleider	Dana Voll Scholte	dana.scholte@obsprisma.nl
Locatieleider	Patrick Visser	patrick.visser@obsprisma.nl
intern begeleider	Lilian Marneth	lilian.marneth@obsprisma.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

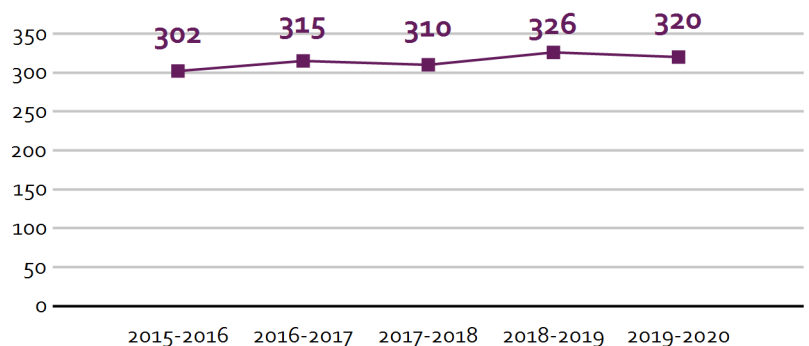
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS 't Prisma is ,voor basisschool begrippen, een grote school.

Het leerlingenaantal op 31-7-2020 was 576 leerlingen.

Daarvan bezoeken 354 leerlingen de locaties op Tussenwater.

Nieuwe Wetering 208 leerlingen (groep 1 t/m 4)

Heersdijk 14,6 leerlingen (Groep 5, 6, 7 en 8)

Sara Burgerhartweg 222 leerlingen. (Groep 1 t/m 8)

Aanmelden nieuwe leerlingen:

Voor de locatie Tussenwater- Nieuwe Wetering neemt u contact op met : Dana Voll Scholte (010-2957416)

Voor de locatie Tussenwater- Heersdijk neemt u contact op met : Henk van Dijk (010-4163058)

Voor de locatie Sara Burgerhartweg neemt u contact op met: Stefan Kattenberg (010-4161526)

Let op: om te starten op de basisschool moet uw kind zindelijk zijn.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

respect

geborgenheid

zelfstandigheid

optimale ontwikkeling

kunst en cultuur

Missie en visie

"OBS 't Prisma is een openbare school waar iedere leerling zichzelf kan zijn, gewaardeerd wordt en serieus wordt genomen.

Optimale ontwikkeling

Wanneer uw kind bij ons op school komt, kunt u ervan uitgaan dat wij ervoor zorgen dat het zijn capaciteiten maximaal gaat benutten. Wij halen populair gezegd eruit wat erin zit, zodat uw kind met een stevige basis naar het vervolgonderwijs gaat. Wij doen dat door uw kind goed te volgen, zowel op onderwijskundig als sociaal emotioneel gebied. Groep 1 en 2 maakt gebruik van een observatiesysteem waarbij iedere drie maanden uw kind gericht wordt geobserveerd en er wordt genoteerd of de ontwikkeling voldoende is. De leerkrachten stemmen de lesstof af op de ontwikkeling van uw kind. Ook wordt er aan het eind van het eerste jaar op school een cito-toets afgenomen. We kijken dan hoe uw

kind zich ontwikkelt in vergelijking met zijn leeftijdsgenoten. In leerjaar twee wordt de cito twee keer afgenomen. Deze toetsen richten zich op de voorwaarden voor het lezen en rekenen in groep 3. Zo brengen wij de ontwikkeling goed in kaart en kan de leerkracht in groep 3 rekening houden met de behoeften van uw kind. In groep 3 tot en met 8 nemen wij twee keer per jaar de cito-toetsen af en bijna iedere maand een toets die bij de methoden hoort. Alle gegevens worden verwerkt in groepsplannen en doordat wij de leerlingen de instructie geven die ze nodig hebben kunnen we zorgen dat ze zich niet vervelen of verloren voelen bij hun onderwijskundige ontwikkeling. Ook houden we goed in de gaten of uw kind zich prettig voelt. We doen dit door in ieder geval twee keer per jaar het gedrag te beschrijven.

Positief zelfbeeld

Vanaf groep 1 geven wij lessen uit de methode Leefstijl. Met behulp van deze methode willen we bevorderen dat jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. De leerlingen ontdekken wie ze zijn en leren omgaan met hun sterke en zwakke kanten. Ze ontdekken hun kwaliteiten en we benadrukken sterk dat ieder mens van grote waarde is. Thema's die worden behandeld zijn: praten en luisteren, gevoelens, vertrouwen op jezelf, iedereen is anders; allemaal gelijk, lekker gezond.

Zelfstandigheid Verantwoordelijkheid Samenwerken Structuur

Door leerlingen de verantwoordelijkheid te geven die bij hun leeftijd past, leren we ze met problemen, belemmeringen of kansen om te gaan. Verantwoordelijk zijn ze ten aanzien van hun eigen werk, de schoolomgeving en de omgang met anderen. In groep 1/ 2 stimuleren we de zelfstandigheid door het werken met het planbord. Leerlingen kiezen hier hun activiteit voor de werktijd. De leerkracht begeleidt deze keuze. Ze leren zo planmatig te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht, samenwerken, verantwoording te nemen. In groep 3 t/m 8 werken we met het directe instructie model, zelfstandige werktijd, verschillende verwerkingsvormen, dagtaken en weektaken, huiswerk waardoor de leerlingen steeds meer verantwoording gaan dragen en daardoor zelfstandiger worden.

Belangrijk op school zijn de volgende uitgangspunten:

- **de ontwikkeling van de leerling staat centraal**
- **respect voor anderen**
- **plezier in het samen leren**
- **sociale weerbaarheid vergroten**
- **zelfvertrouwen stimuleren**
- **integer handelen**
- **een optimistische kijk op het leven**
- **veiligheid en vertrouwen bieden**
- **zorg hebben voor de wereld om ons heen**

Prioriteiten

Onze school is een lerende organisatie en we stellen ons continu op de hoogte van ontwikkelingen op onderwijsgebied. Door het onderwijs op onze school aan te passen aan de nieuwste inzichten zorgen wij ervoor dat het onderwijs van hoog niveau blijft.

Voor het huidige schooljaar zijn er de volgende ontwikkelingen te noemen:

- Verdere ontwikkeling van ons **eigen** leerplan kunst en cultuur;

- Leren voor de toekomst- 21e eeuwse vaardigheden;
- Coöperatieve werkvormen door het CED;
- Leren met de beste leraren;
- Leerkrachten volgen de cursus Doordacht Passend Lesmodel;
- Begrijpend lezen stimuleren en de leesmotivatie vergroten;
- Uitbreiden zwerfbieb;
- Groep 3 t/m 5 gaat starten met de nieuwe methode voor ons rekenonderwijs (Wereld in getallen);
- Groep 3 start met de nieuwe versie van de methode Veilig Leren Lezen

Identiteit

Juist omdat wij een openbare school zijn, zijn alle kinderen bij ons welkom; ongeacht geloofsovertuiging, etnische of sociale achtergrond.

Wij vinden dat het goed is, dat kinderen leren omgaan met elkaar en zien, dat niet iedereen hetzelfde denkt, gelooft en doet. Onze kunst- en cultuurlessen laten zien dat iedereen mag zijn wie hij/zij is en doen wat bij hem/haar past, zodat een kind zich kan ontwikkelen in relatie tot zijn eigen omgeving.

Cultuureducatie draagt bij aan een rijker en beter leerklimaat doordat het:

- coöperatief leren stimuleert;
- ruimte biedt voor eigen initiatief en respectvol omgaan met elkaar te ervaren en te oefenen;
- inspiratie aanreikt uit vele culturen en achtergronden;
- op meerdere intelligenties een beroep doet.

Op school streven wij ernaar dat iedereen respect en verantwoordelijkheid heeft voor elkaar. Vandaar dat een aantal regels vastgelegd zijn die voor iedereen gelden. Het gaat hierbij onder andere om de manier waarop we met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar en elkaar accepteren. Om de genoemde uitgangspunten te kunnen realiseren, hebben we op school een aantal afspraken gemaakt waaraan een ieder zich dient te houden. Er zijn afspraken voor leerkrachten, maar ook voor ouders en leerlingen. De omgangsregels die wij op school hanteren in de klassen zijn gekoppeld aan de methode Leefstijl.

- We delen samen;
- We wachten op onze beurt;
- We zijn aardig voor elkaar;
- We helpen elkaar;
- We luisteren als iemand iets zegt;

De leerlingen worden positief benaderd. In geval van ruzies leren we de leerlingen het eerst samen uit te praten. Er wordt gelet op het taalgebruik van de leerlingen en indien nodig ingegrepen. Leerlingen worden aangesproken op gedrag en taalgebruik, ook door anderen dan de eigen groepsleerkracht. Leerkrachten en andere medewerkers worden aangesproken met juf of meester gevolgd door de voornaam. In de hal van de locatie Nieuwe Wetering en Heersdijk hangen borden met daarop GOUDEN REGELS. Deze regels worden in overleg met elkaar bedacht en staan een aantal weken centraal. Op deze manier brengen we de schoolregels nog eens onder de aandacht.

Burgerschap

Een burger kan je niet worden, dat ben je! Wel kun je leren hier op een goede manier invulling aan te geven. Leren omgaan met verschillen, accepteren van diversiteit, filosoferen en debatteren, de democratische rechtstaat en het ontwikkelen van je eigen identiteit zit verweven in ons lesaanbod van

culturele vorming, sociale vaardigheden en in ons pedagogisch klimaat. De school heeft een leerlingenraad die meedenkt en voorstellen doet over ons beleid. Wij vergroten op deze wijze de kansengelijkheid voor onze leerlingen.

Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) en Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

Wereldgodsdiensten worden in onze methode Brandaan, Naut en Meander behandeld. Ouders kunnen er daarnaast nog voor kiezen om hun kind jaarlijks aan te melden voor HVO- of GVO-onderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gelijke kansen krijgt !

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De leerlingen worden ingedeeld in jaargroepen, dit houdt in dat leerlingen op basis van leeftijd bij elkaar geplaatst worden. De onderbouw wordt gevormd door groepen waarbij 1 en 2 bij elkaar geformeerd zijn. De groeps grootte is momenteel ongeveer 25 leerlingen.

OBS 't Prisma geeft onderwijs met het directe instructiemodel. Voor de groepsleerkracht betekent dit dat de lestijd zo effectief mogelijk ingezet wordt. Voor leerlingen betekent het instructie en hulp op maat, iedere leerling krijgt de (verwerkings)stof aangeboden op zijn eigen niveau. Er vindt voor iedere leerling afstemming plaats naar behoefte, in uitleg, in tijd en leerstof.

Op onze school zijn wij bezig met het opvoeden en onderwijs geven aan uw kind, onze leerling. We worden daarbij ondersteund door andere organisaties zoals: CJG, schoolmaatschappelijk werk, het wijkteam, de wijkagent, de gebiedscommissie Hoogvliet, SBO Hoogvliet en het netwerk van PPO.

Groepen en leraren 2020-2021

Tussenwater

Nieuwe Wetering

groep 1-2 a Juf Elise en Juf Gerda

groep 1-2 b Juf Petra

groep 1-2 c Juf Eveline en Juf Gerda

groep 1-2 d Juf Dominique en juf Kim

groep 1-2 e Juf Sandrine

groep 3 a Juf Astrid en Juf Lyane

groep 3 b Juf Pascal en Juf Lyane

groep 4 a Juf Lianne

groep 4 b Juf Andrea

Heersdijk:

groep 5 a Juf Asha

groep 5 b Meester Daniel

groep 6 a Meester Riffian

groep 6 b Juf Amanda en juf Carla

groep 7 a Juf Jelena

groep 7 b Meester Corné

groep 8 a Meester Patrick

groep 8 b Juf Corine

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Het verlof van personeel vindt in principe plaats tijdens de schoolvakanties. Leerkrachten die recht hebben op studieverlof of extra verlof (leeftijd, ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof) worden zoveel mogelijk door een vaste leerkracht vervangen.

In geval van ziekte of calamiteiten proberen we collega's zoveel mogelijk met eigen personeel te vervangen. Als vervanging niet mogelijk is, wordt een groep incidenteel opgevangen door een andere collega, verdeeld over andere groepen of als het echt niet anders kan, wordt aan ouders gevraagd hun kind thuis op te vangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?













Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Welzijn en welbevinden (ook sociale vaardigheden) vinden wij belangrijk. Naast de reguliere gymlessen kunnen de kinderen gebruikmaken van naschoolse gymactiviteiten maar ook van tijdelijke clinics.

Kunst en cultuur staan centraal. Wij ontwikkelen een eigen leerplan Kunst- en Cultuureducatie. Uit dit leerplan worden vele activiteiten ontplooid.

Taalonderwijs bestaat bij ons op school uit veel onderdelen. Woordenschat, begrijpend luisteren, begrijpend lezen, technisch lezen vallen onder het taalonderwijs. Lezen is een essentieel onderdeel van ons taalonderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
rekenen en wiskunde	 5 uur	 5 uur
bewegingsonderwijs	 6 u 45 min	 6 u 45 min
zelfstandigheid/zelfredzaamheid/sociale ontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
kunst en cultuur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Onderbouw (groep 1 en groep 2)

Bij aanmelding op school komt de leerling in een groep 1/2. Er vindt een intake plaats met de (locatie) leiding gevolgd door een rondleiding. Er worden maximaal 3 momenten afgesproken waarop de toekomstige leerling kan wennen aan de school, de leerkracht en de kinderen in de groep.

In de groepen 1 en 2 wordt programmagericht gewerkt. De methoden die we daarbij gebruiken zijn Ik en Ko totaal en met sprongen vooruit. Alle taal- en rekenactiviteiten worden met behulp van deze methode aangeboden. De thema's zijn afgestemd op de belevingswereld van jonge kinderen. Ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Leefstijl.

Bewegingsonderwijs

De groepen maken gebruik van de speelzaal voor het bewegingsonderwijs. Activiteiten zijn dan onder andere gooien/vangen, balanceren, springen, klimmen en allerlei spelactiviteiten. Apart schoeisel hiervoor wordt door ons aangeraden. Naast de speelzaal wordt ook gebruik gemaakt van het schoolplein. Uiteraard is dit afhankelijk van het weer.

Expressie

Activiteiten zoals tekenen en handvaardigheid sluiten aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. We zijn in het schooljaar '15/'16 begonnen met Stel je voor. Hier hebben de leerkrachten kunnen ervaren hoe bijvoorbeeld woordenschatlessen gekoppeld kunnen worden aan theaterlessen/ beeldende vorming/ dans. Komend schooljaar gaan we door met het programma van Stel je voor. Naast Stel je voor, hebben we ons ook opgegeven voor het Cultuurtraject Rotterdam van het KCR. Het Cultuurtraject Rotterdam is het basisaanbod cultuureducatie voor leerlingen uit het Rotterdamse onderwijs: Een inspirerende educatieve route langs de concertzalen, theaters en musea van Rotterdam. Zij maken tijdens hun schoolloopbaan kennis met alle kunst disciplines: beeldende kunst, dans, media, theater,

muziek, cultureel erfgoed en literatuur.

Kleine en grote kring

In de grote kring vinden activiteiten plaats: het vieren van een verjaardag, introductie van een thema of activiteit, eten en drinken. In de kleine- en grote kring vinden leeractiviteiten plaats. De leerkracht maakt gebruik van de kleine kring om de stof beter op de leerbehoeften van de leerlingen af te stemmen.

Zelfstandig werken

Met behulp van het planbord leren de kinderen hun activiteiten te plannen tijdens de werkles. Ze hangen hun naamkaartje bij het werkje dat ze graag willen gaan doen. De leerkracht stuurt deze keuze aan indien nodig. Ook kunnen de leerlingen zien wanneer ze een werkje samen met de leerkracht gaan doen.

Taalactiviteiten

Tijdens deze activiteiten besteden we aandacht aan het uitbreiden van de woordenschat, ontwikkelen van de mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing en beginnende geletterdheid.

Rekenactiviteiten

Voor een kind kan gaan rekenen zijn er heel veel zaken die het moet leren. Rekenbegrippen zoals;

- meer, minder en evenveel;
- door- en terug tellen;
- ordenen zoals op lengte, grootte, soort, maat en gewicht;
- getal en hoeveelheid koppelen;
- Ontdekken van de ruimte om zich heen;
- analyseren van plaats en richting;
- construeren en bouwen.













Werken met ontwikkelingsmaterialen


































Met behulp van de verschillende materialen ondersteunen we alle reken- en taalactiviteiten. U kunt hierbij denken aan: taalspellen, rekenspellen, puzzels en constructiemateriaal.

Kind nog niet zindelijk

Is uw kind nog niet zindelijk? Dan mag een basisschool uw kind weigeren. In overleg met de huisarts en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog kan meedoen op school. (voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal				 1 uur	 1 uur	 1 uur
sociale vaardigheden	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Middenbouw (groep 3, 4, 5) en **bovenbouw** (groep 6, 7, 8)

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerkrachten op onze school dragen zorg voor een pedagogisch klimaat waarin iedere leerling zichzelf kan ontwikkelen, zowel op emotioneel, sociaal, lichamelijk en intellectueel gebied. Er wordt gewerkt met de methode Leefstijl. Met het programma Leefstijl sluit 't Prisma aan op het Voortgezet Onderwijs waar in een aantal gevallen ook met Leefstijl gewerkt wordt. De school werkt met een leerlingvolgsysteem t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit loopt ook door alle vakken heen. Naast het methodisch werken, worden de leerlingen ook bij de dagelijkse gang van zaken in de klas en in vrije situaties geobserveerd en indien nodig gecorrigeerd.

Lezen

Het aanvankelijk technisch lezen vindt plaats in groep 3. Er kunnen, indien een kind daar aan toe is, leesactiviteiten plaatsvinden in groep 1/2. De methode waarmee het leesproces plaatsvindt heet Veilig leren lezen. In de opvolgende jaren wordt gewerkt met Estafette lezen. Naast de ontwikkeling van het technisch lezen wordt aandacht besteed aan het begrijpen van de woorden en de tekst.

Dit vindt plaats door middel van:

- de methode begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip. Een methode, die werkt met actuele lesbrieven met nieuwsitems uit de afgelopen weken.
- klassikaal technisch lezen
- lezen in de bibliotheekboeken van de school
- Het lezen van boeken (ook in de thuissituatie) is van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. In de openbare bibliotheek is het lenen van boeken voor de kinderen **gratis**. Maak hier dus gebruik van!

Taal

Op 't Prisma wordt gewerkt met de taalmethode Taalverhaal.nu . Er wordt op school veel tijd besteed aan het taalonderwijs. Ook de komende jaren zal er veel aandacht besteed worden aan de doorgaande lijn binnen de taalmethode. De taalmethode voldoet aan de eisen, die gesteld worden. Hiervoor zijn kerndoelen opgesteld. Een overzicht hiervan kunt u lezen in het Schoolplan(op de website).

Rekenen

't Prisma is in het schooljaar 2011-2012 gestart met de nieuwe versie van de methode Pluspunt. Pluspunt is de meest gebruikte rekenmethode in het basisonderwijs. En niet voor niets. Ook in de nieuwe versie zijn de oefenvormen speels en gevarieerd en is de vormgeving leuk en eigentijds. Dat inspireert en motiveert kinderen. Maar tegelijkertijd neemt Pluspunt kinderen aan de hand via een heel zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof. Pluspunt maakt rekenen leuk... én duidelijk! Het werken met 3 niveaus binnen de klas (directe instructiemodel) is een uitgangspunt bij de nieuwe versie. Het is een methode waarbij veel overleg tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling plaatsvindt. Leerlingen oefenen in het ontwikkelen van eigen manieren om te komen tot het oplossen van rekenproblemen. Dit houdt in dat oplossingsstrategieën aangeboden worden. Aandacht verdient het automatiseren (inoefenen van bijv. tafels). De methode "Met sprongen vooruit" wordt naast Pluspunt gebruikt. Kinderen leren vanaf groep 1 op speelse wijze omgaan met rekenspellen.

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan de groepen 3 t/m 5 werken met een nieuwe methode voor rekenen: Wereld in Getallen.

Wereldoriënterende vakken en techniek

Onder wereldoriënterende vakken verstaan we de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Sinds het schooljaar 17/18 werken we met de nieuwe methode Naut, Meander en Brandaan. In de nieuwe methode wereldoriëntatie zal het vakgebied techniek gekoppeld worden aan natuuronderwijs (natuur en techniek). Naut, Meander en Brandaan zijn methodes voor natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze methode gaat verder dan leren en verwerken. De kinderen gaan de kennis ook toepassen met behulp van de 21e eeuwse vaardigheden (zoals ontwerpend en onderzoekend leren) die de methode hen leert.

Verkeer

Voor verkeer wordt gewerkt met de Blokboeken voor Verkeer vanaf groep 3 en Jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland (dit zijn leskranten waarmee gewerkt wordt). In de groep 7 doen de leerlingen mee aan het verkeersexamen (theorie).

EHBO

In groep 8 krijgen de kinderen les in de basisbeginselen van de EHBO. Dit wordt ook afgesloten met een examen en diploma. Wij vinden de zorg voor elkaar heel belangrijk. (Burgerschap)

Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt Engelse les gegeven. De methode waarmee gewerkt wordt is: Backpack. De kinderen werken met heel veel plezier uit deze methode. Alle gesprekken vinden zoveel mogelijk in het Engels plaats.

Expressie/kunst en cultuur

Expressie vindt in de klas plaats en wordt door de eigen leerkrachten gegeven. De onderwerpen waaraan gewerkt wordt, sluiten aan bij de thema's waar de groep op dat moment mee bezig is. We zijn in het schooljaar '15/'16 begonnen met Stel je voor; een programma van Villa Zebra, MAAS theater en dans en Kenniscentrum Cultuureducatie Rotterdam. Samen met hen werken we aan de verankering van cultuuronderwijs op onze school. Naast Stel je voor, hebben we ons ook opgegeven voor het Cultuurtraject Rotterdam van het KCR. Het Cultuurtraject Rotterdam is het basisaanbod cultuureducatie voor leerlingen uit het Rotterdamse onderwijs: Een inspirerende educatieve route langs de concertzalen, theaters en musea van Rotterdam. Zij maken tijdens hun schoolloopbaan kennis met

alle kunstdisciplines: beeldende kunst, dans, media, theater, muziek, cultureel erfgoed en literatuur.

Bewegingslessen

De gymnastieklessen worden het komend schooljaar verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek. Op een aantal dagen hebben we de beschikking over de hele sporthal en gaan 2 groepen gelijktijdig naar de sporthal. De kinderen sporten in de sporthal van het MFC (Multi Functioneel Centrum) aan de Akkerwinde te Hoogvliet. De kinderen worden daar met de bus naar toegebracht en gehaald. De leerlingen van de groepen 5 en 6 hebben zwemles waarbij de verdeling als volgt is: Groepen 6 hebben de eerste helft van het schooljaar 1 uur zwemles op de maandag. De groepen 5 hebben vanaf januari/februari tot aan de zomervakantie 1 uur zwemles op de maandag. Halverwege het schooljaar wordt er gewisseld.

ICT

Op school wordt gewerkt met computers. Ook wordt door de kinderen gewerkt op internet, voor veilig werken op de computer is een protocol opgesteld. Wij werken met chromebooks. De kinderen krijgen in de klas een chromebook waarop zij voornamelijk taal- en rekenlessen verwerken. Tevens leren zij presentaties te maken. Leerlingen op 't Prisma gaan naar het VO met voldoende kennis wat betreft digitale geletterdheid.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Peuterspeelzaal
- Orthotheek

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

Aan de ontwikkeling van kinderen wordt op een speelse manier gewerkt. Op de peuterspeelzaal zorgen we ervoor dat de kinderen voluit kunnen genieten van het contact met leeftijdgenoten en van alle leuke speelmogelijkheden binnen en buiten. Tegelijkertijd wennen ze eraan om mee te doen in een groep, de

aanwijzingen van de leidster op te volgen en in hun spel met andere kinderen om te gaan.

In de peuterspeelzaal wordt er gewerkt met de Puk en Ko methode. De Puk en Ko methode is weliswaar gericht op de algehele ontwikkeling van kinderen maar schenkt extra aandacht aan de taalontwikkeling. Het hele jaar door wordt er gewerkt met thema's. Deze thema's worden op verschillende manieren uitgewerkt zodat kinderen allerlei activiteiten kunnen doen zoals knutselen, zingen, puzzelen, klimmen, fietsen. De groepsruimte wordt ook elke keer weer aan het thema aangepast. De leidsters zorgen niet alleen voor een boeiend programma maar volgen ook op deskundige wijze de ontwikkeling en het speelgedrag van de kinderen en bieden hen waar nodig extra ondersteuning. Op deze manier zorgt de peuterspeelzaal voor een goede voorbereiding op de basisschool. Kinderen komen 4 dagdelen per week op de peuterspeelzaal. We werken met vaste dagdeel combinaties die vaste leidsters hebben. Uw kind raakt hierdoor snel vertrouwd met de leidsters en de groep. Zelf ontmoet u bij het halen en brengen andere ouders en de peuterleidsters. U kunt inlopen en een activiteit met uw kind uitvoeren. Samen ervaringen uitwisselen kan u steun geven bij de opvoeding. Er is een intensieve samenwerking tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de basisschool.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

O.b.s. 't Prisma is een school die altijd het maximale uit kinderen wil halen. Kinderen met verschillende onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. Om goede zorg te kunnen bieden, beperken we het aantal geïndiceerde zorgleerlingen tot 3 per groep, waarvan 1 met gedragsprobleem.

Hieronder beschrijven we welke specifieke onderwijsbehoefte (omschrijving van het probleem, de stoornis en/of handicap) we kunnen bedienen. We hebben dit, als team van 't Prisma, vastgesteld tijdens de studiedagen van Kind op de Gang.

Wel bedienen(waar staan we nu):

- slechtziendheid/slechthorendheid
- dyslexie
- dyscalculie
- lees- en taalproblemen
- meerbegaafdheid
- onrust- en concentratieproblemen
- ADHD

schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school. (www.obsprisma.nl) Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind. Aanvullend voor onze school is geregeld dat we altijd rekening houden met de gevolgen voor de groepsdruk. Indien een nieuwe leerling kan zorgen

voor een verhoging van de groepsdruk (bijv vanwege een stoornis of omdat het leerlingaantal in een groep te hoog wordt) is dit reden voor afwijzing. Of een leerling kan zorgen voor een verhoging van de groepsdruk wordt bepaald door school middels een overleg tussen groepsleerkracht, intern begeleider en directie (zie ook schoolondersteuningsprofiel o.b.s.'t Prisma). Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder (s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht. Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet? De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. Voor't Prisma staat dit in het SOP beschreven. Het SOP is op te vragen bij de directie. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in PO of VO of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: info@pporotterdam.nl Internet: www.pporotterdam.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	8
 Klassenassistent	6
 Remedial teacher	8
 Fysiotherapeut	2
 Schoolmaatschappelijk Werk	5

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op basisschool 't Prisma streven we naar een goede en plezierige sfeer. Wij willen een veilige leer-, speel-, en werkomgeving creëren voor zowel leerlingen, ouders en het team. Wij streven naar wederzijds respect, vrijheid van meningsuiting, acceptatie van onderlinge verschillen, gelijkwaardigheid en onderling vertrouwen. Om het pedagogisch klimaat te waarborgen en het onderwijs aan en de zorg voor onze leerlingen zo effectief mogelijk te laten verlopen, heeft het team van 't Prisma een protocol "Goed gedrag" geformuleerd en werken zij volgens de methode Leefstijl/Grip op de Groep. Dit protocol geldt niet alleen binnen het schoolgebouw, maar ook op de speelplaats en tijdens uitstapjes. De regels in dit protocol zullen zeker bijdragen aan een goede, veilige en plezierige sfeer. De regels scheppen duidelijkheid en rust voor alle betrokkenen. Dit gedragsprotocol bevat tevens een stappenplan m.b.t. een aantal sancties die de school kan nemen als niet aan de afspraken wordt voldaan. Onderdeel hiervan is het invullen van een voorvalrapport, indien nodig.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Kinderen van OBS 't Prisma werken met het programma Leefstijl. Met het programma Leefstijl sluit 't Prisma aan op het Voortgezet onderwijs waar in een aantal gevallen ook met Leefstijl wordt gewerkt. Er is tevens een leerlingvolgsysteem ingevoerd t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen vullen hierbij ook vragenlijsten in waarbij gevraagd wordt naar hun gevoel en belevenissen op en rond de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Voll- Scholte.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Marneth.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het op 't Prisma belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de school van hun kind. Tenslotte werken we samen aan de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Het gaat dan in eerste instantie om interesse in en hulp aan uw eigen kind, door bijvoorbeeld voor te lezen, tafels te oefenen of gewoon te vragen naar de gebeurtenissen en het geleerde op school. Er zijn activiteiten waarbij ouders een rol kunnen spelen, zoals: begeleiden bij excursies, begeleiden bij sportactiviteiten, begeleiden bij schoolreisjes, spelletjesmiddagen in de onderbouw en overblijven. Om u te informeren over de school en komende activiteiten ontvangt u iedere maand een nieuwsbrief, met actuele informatie en belangrijke data (op papier of via de mail). Tevens wordt u geïnformeerd via de Parro-app. Op de website www.obsprisma.nl kunt u ook actuele informatie over de school vinden. Het Schoolplan voor de periode 2016-2020 is op de website geplaatst. Uiteraard is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de leerkracht en/of directie van de school. In geval van problemen kunnen we zo snel met u zoeken naar een oplossing. Regelmatig vinden er activiteiten plaats op school. Hiervan worden foto's op de website van school geplaatst. Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u hier een toestemmingsformulier voor; wilt u er zorg voor dragen deze ondertekend op school in te leveren? Het plaatsen van foto's of filmpjes van schoolactiviteiten op internet kan alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders (hier krijgt u een aparte brief voor). Het betreft hier dan uiteraard niet de website van school. Als er sprake is van gescheiden ouders is de school verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door geschaad wordt.

Ruzies buiten schooltijd; hoe gaan we er mee om?

Het komt wel eens voor dat leerlingen van onze school in hun vrije tijd (woensdagmiddag, weekend of vakantie) ruzie met elkaar krijgen. De kinderen nemen dit soms mee naar school. Op school zullen we hier dan ook altijd even aandacht aan besteden, we hebben hier in principe last van. Aangezien we een belangrijke onderwijskundige taak hebben en ook niet alle kinderen hier onder hoeven te laten "lijden" zal dit aandacht besteden aan wel kort zijn. Het wordt besproken, maar na 5 minuten gaan we aan de slag volgens rooster. Indien de ruzies dan nog doorgaan zullen we ouders er wel op wijzen dat onze verantwoording dan ophoudt. In dat geval zullen ouders onderling in gesprek moeten. Als dat niet lukt eventueel contact zoeken met schoolmaatschappelijk werk of de wijkagent.

Vandalisme

Ook worden we als school wel eens aangesproken door buurtbewoners m.b.t. vandalisme. Steentjes tegen ruiten gooien, in andermans tuin iets uitspoken of brutale opmerkingen tegen deze buurtbewoners. Dit gebeurt soms door kinderen van onze school als ze onderweg zijn van of naar school. Ook dat wordt (kort) bespreekbaar gemaakt. Wij zijn daar vanzelfsprekend ook niet van gediend, maar ook hier ligt wel de verantwoording bij ouders. Wij zullen deze klachten altijd serieus nemen. Eventueel wordt er ook contact opgenomen met de wijkagent.

Ouderraad

Elke locatie heeft een ouderraad. Voor de locaties Nieuwe Wetering en Heersdijk wordt gewerkt met een gezamenlijke ouderraad. De ouders helpen bij allerlei activiteiten op school zoals Sinterklaas, de Kerst- en Paasviering, versieren van de school en de disco. De ouderraad overlegt regelmatig met de

locatieleiding.

Medewerkster ouderbetrokkenheid

Wij hebben op school een medewerkster ouderbetrokkenheid/ ouderparticipatie. Deze richt zich onder andere op adviesgesprekken met en voorlichting aan ouders.

Medezeggenschapsraad

Er is een schoolbrede medezeggenschapsraad waarin naast vijf ouders ook vijf personeelsleden een plaats hebben. Taken van de medezeggenschapsraad hebben te maken met het geven van advies over allerlei zaken, die betrekking hebben op het beleid op school en van het bestuur. Er kan hierbij sprake zijn van advies bevoegdheid of instemmingsbevoegdheid.

Leden van de medezeggenschapsraad:

- Joyce Olymph (TW)
- Allan de Gier (SB)
- Naomi Koolen (SB)
- Corné van Loon(TW, voorzitter)
- Sandra Schaar(TW)
- Marjo Vermeulen (ALG, secretaris)
- Henk van Dijk en Stefan Kattenberg (adviserend)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren :

- ouders worden over de algemene gang van zaken geïnformeerd middels informatiebijeenkomsten.
- tijdens rapportgesprekken worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind.
- drie keer per jaar ontvangt het kind een rapport.
- als er tussentijds aanleiding voor is , maken we een afspraak voor een extra gesprek.
- bij een specifieke aanpak (denk bijvoorbeeld aan een eigen leerlijn of individueel handelingsplan) worden ouders direct vanaf het begin betrokken.
- Via de nieuwsbrief blijven ouders op de hoogte van de actuele activiteiten en ontwikkelingen.
- Via de Parro-app blijven ouders op de hoogte van de activiteiten in de klas.

Klachtenregeling

Klachten en klachtenregelingen

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met

u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen: De heer Paul van Lange: e-mail: paul@paulvanlange.nl telefoon: 06 22913174 Mevrouw Jakkie Ames e-mail: jakkie_ames@hotmail.com telefoon: 06 13570625

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Overblijfouders/vrijwilligers

Elke locatie heeft een ouderraad. Voor de locaties Nieuwe wetering en Heersdijk wordt gewerkt met een gezamenlijke ouderraad. De ouders helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten op school zoals; Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, Konings spelen, sportdagen, disco en het versieren van de school.

Er zijn ook activiteiten waarbij andere ouders een rol kunnen spelen, zoals: begeleiden bij excursies, begeleiden bij sportactiviteiten, begeleiden bij schoolreisjes, controleren op luis(na iedere vakantie) en bij het overblijven.

De MR vertegenwoordigt de ouders binnen de school, denkt mee over het beleid en heeft instemming - of adviesrecht over schoolbeleid.

De overblijfouders helpen het beleid rondom de tussen schoolse opvang vorm te geven.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Koningsdag
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks wordt door de MR het bedrag vastgesteld voor de ouderbijdrage. De ouderbijdragen zijn vrijwillig. Mocht u (financiële) problemen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de leiding van de school. Indien gewenst, kunt u gespreid betalen.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school sluit een collectieve 'schoolongevallenverzekering' voor alle leerlingen af. Dit geldt alléén voor ongevallen onder schooltijd. De schade moet binnen 48 uur bij de verzekerings-maatschappij gemeld worden. De Gemeente Rotterdam acht zich niet aansprakelijk voor op school zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Dit geldt vooral voor fietsen, die vaak onbeveiligd, in de fietsenstalling staan. De school heeft een collectieve inzittendenverzekering. Dit houdt in dat leerlingen verzekerd zijn tegen ongevallen gedurende het vervoer naar/van sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden en dergelijke, mits dit in schoolverband en onder toezicht gebeurt. Ouders die leerlingen vervoeren, hebben hiervoor zelf een inzittendenverzekering nodig.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Telefonisch bij de conciërge (zorgt u ervoor dat u de naam en de groep van uw kind duidelijk doorgeeft)
- Bij de leerkracht

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Via de wettelijke verlofregeling bij de directie.

Zodra uw kind ingeschreven is, moet het naar school behalve als het ziek is of als er andere belangrijke redenen zijn. Bij regelmatig voorkomend ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Belangrijke redenen voor verzuim zijn:

- ernstige ziekte of overlijden van een familielid
- huwelijk van een familielid
- indien een van de ouders van zijn/haar werkgever niet in de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Een aanvraag voor een buitengewoon verlof dient u tijdig bij de directie in te dienen. U dient voor een buitengewoon verlof altijd eerst toestemming te vragen bij de directie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op 't Prisma vinden we de zorg voor de leerlingen erg belangrijk. We vinden dat we als school en als team daar een belangrijke taak in hebben en we doen dat in nauwe samenspraak met ouders.

De zorg voor de leerlingen begint op onze school in de klas, bij de organisatie van het onderwijs volgens het directe instructiemodel. Leerlingen krijgen per vak eerst een korte klassikale instructie. Voor leerlingen die daarna extra instructie nodig hebben, volgt extra uitleg in een kleine groep aan de instructietafel. Leerlingen die weinig oefening nodig hebben, krijgen extra verdiepingsmateriaal aangeboden.

Het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen gebeurt in de eerste plaats door de leerkrachten.

Naast dit systeem hebben we op 't Prisma nog een systeem van toetsen, dat bedoeld is om de vorderingen van de leerlingen te vergelijken met alle leerlingen in Nederland. Dit zijn de Citotoetsen, die op vaste momenten in het jaar worden afgenomen. De toets resultaten geven ons inzicht in de resultaten en leerwinsten van de leerlingen. Op grond van de resultaten en observaties maken we groepsplannen en plannen van aanpak (didactische werkplannen). We delen hierbij de leerlingen in naar onderwijsbehoeften.

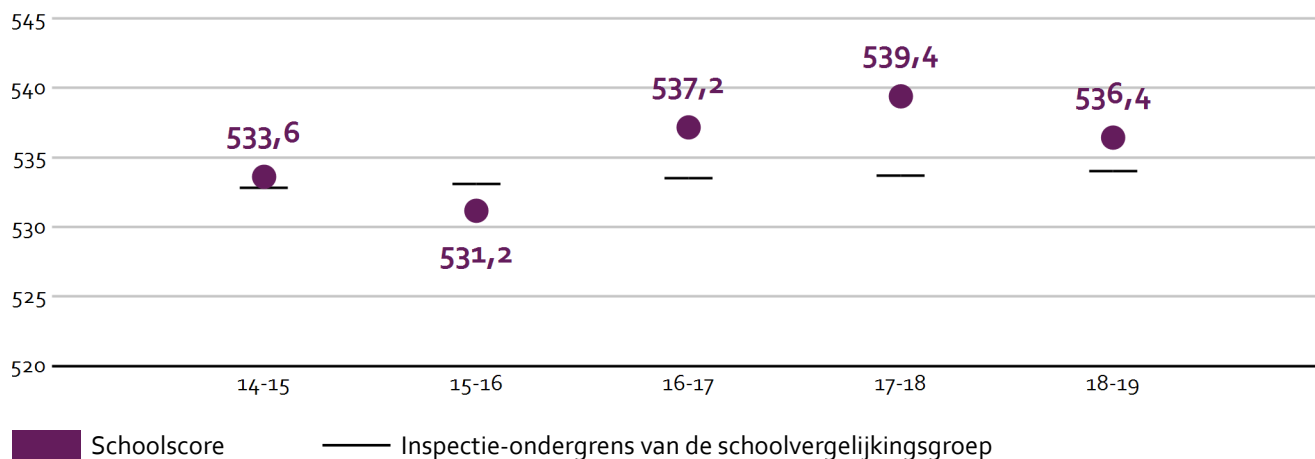
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Enkele jaren geleden zijn we als school begonnen met het lesgeven volgens het directe instructiemodel. Doel hiervan was om de opbrengsten van ons onderwijs te verbeteren. Elk jaar analyseren we de opbrengsten van onze leerlingen. Naar aanleiding van de analyses maken we keuzes. Dit jaar gaan we met het team onder andere aan de slag met het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van coöperatieve werkvormen, positieve groepsbeïnvloeding en effectief lesgeven.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die de kinderen op obs 't Prisma krijgen zijn gebaseerd op het Leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten.

De combinatie van deze twee maakt het mogelijk een gedegen advies te formuleren.

Echter, het is belangrijker om te kijken of de kinderen na 3 jaren op het voortgezet onderwijs nog op het juiste niveau zitten.

Door onze contacten met het VO weten wij dat dit inderdaad zo is. Zo kunnen wij nagaan of onze adviezen de juiste kwaliteit hebben.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,2%
vmbo-b	2,2%
vmbo-b / vmbo-k	11,1%
vmbo-k	2,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo	13,3%
havo / vwo	13,3%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociaal gedrag

Sociale omgang

Respect voor elkaar

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze pluriforme samenleving. Ons motto is dan ook : "We helpen kinderen zichzelf, anderen en de wereld om zich heen kennen en begrijpen." Daarom leren we ze sociale vaardigheden die ze nodig hebben om zich in onze pluriforme samenleving staande te houden. Daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Bovendien is het van belang dat ze leren handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. Via onze kunst- en cultuurlessen stimuleren we dit. Tevens zal het de kansen van onze leerlingen doen toenemen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij ons op school is een actief beleid om te komen tot sociale opbrengsten. Naast de hierboven aangegeven theorie kunt u bij ons op school gebruik maken van een training sociale vaardigheid, de zgn Rots en Water training. Jaarlijks nemen hier kinderen met goed gevolg aan deel.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Zorg voor de leerlingen

Op 't Prisma vinden we de zorg voor de leerlingen erg belangrijk. We vinden dat we als school en als team daar een belangrijke taak in hebben en we doen dat in nauwe samenspraak met ouders. De zorg voor de leerlingen begint op onze school in de klas, bij de organisatie van het onderwijs volgens het directe instructiemodel. Leerlingen krijgen per vak eerst een korte klassikale instructie. Voor leerlingen die daarna extra instructie nodig hebben, volgt extra uitleg in een kleine groep aan de instructietafel. Leerlingen die weinig oefening nodig hebben, krijgen extra verdiepingsmateriaal aangeboden. Deze vorm van zorg en begeleiding wordt in de groep aangeboden en georganiseerd door de leerkracht. Het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen gebeurt in de eerste plaats door de leerkrachten. Steeds als er een deel van de leerstof is afgerond, noteert de leerkracht de vorderingen van iedere leerling. Naast dit systeem hebben we op 't Prisma nog een systeem van toetsen, dat bedoeld is om de vorderingen van de leerlingen te vergelijken met alle leerlingen in Nederland. Dit zijn de Cito-toetsen, die op vaste momenten in het jaar worden afgenomen. Voor de onderbouwleerlingen toetsen we onder andere onderdelen van de taalontwikkeling zoals: woordenschat, taalbegrip, woordbegrip en rekenen. Voor leerlingen uit de midden- en bovenbouw staan het lezen, taal en rekenen op het programma. In het rapport worden de toetsresultaten weergegeven op een overzicht, zodat de ouders inzicht krijgen in de ontwikkeling van hun kind. De groepsleerkracht observeert de leerlingen in de klas en ook die bevindingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het gaat dan niet alleen om werkhouding en concentratie, maar zeker ook om gedrag en welbevinden in de groep. Ook als er op die gebieden extra begeleiding voor een leerling nodig is, wordt die in eerste instantie in de groep door de eigen groepsleerkracht gegeven. In de loop van de tijd hebben leerkrachten van onze school door middel van cursussen en workshops zich verdiept en vaardigheden aangeleerd om juist ook die begeleiding te kunnen geven. Door het leerlingvolgsysteem krijgen wij een beeld van zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling vanaf groep 1 tot en met groep 8. Nadat de signalerings- en Cito toetsen zijn afgenomen heeft de groepsleerkracht overleg met de intern begeleider. Op grond van de resultaten en observaties van de groepsleerkracht wordt er voor de vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen een groepsplan gemaakt. In dit groepsplan worden alle leerlingen weggeschreven. De leerkracht deelt de leerlingen in naar onderwijsbehoeften. Het spreekt vanzelf dat de aanpak op sociaal emotioneel gebied ook in het groepsplan wordt verwerkt. Bij het maken van de groepsplannen worden leerdoelen opgesteld. Wij werken opbrengstgericht. Dit betekent dat wij proberen het optimale uit de leerlingen te halen. Wij bekijken ook bij de evaluatie van het groepsplan of de doelen gehaald zijn. Op schoolniveau analyseren wij ook de toetsresultaten. Wij bekijken dan waar er nog leerwinst te behalen valt. We werken als school samen met ondersteunende instanties en hulpverleners zoals het onderwijsadviesteam, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, schoolverpleegkundige, begeleidster leerlingenzorg, logopedisten en fysiotherapeuten.

OZO

We werken op school met een onderwijszorgoverleg (OZO) waarin de zorgleerlingen besproken worden, die meer dan alleen leerproblemen hebben, zoals lichamelijke, sociale en/of emotionele problemen. Aan dit overleg nemen onder meer de groepsleerkracht, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts en de intern begeleider deel. Er wordt alleen met toestemming van de ouders in het OZO over leerlingen gesproken. Onze school neemt deel aan het stedelijk instrument sluitende aanpak (SISA); een signaleringssysteem waardoor instanties die tegelijkertijd hulp bieden aan kinderen met problemen tijdens het opgroeien de aanpak op elkaar kunnen afstemmen.

Het onderwijs arrangeerteam.

Het kan voorkomen dat de ondersteuningsmogelijkheden van de leerkracht en de interne ondersteuningsstructuur van de school niet meer aansluiten op de specifieke onderwijsbehoeften van

de leerling. De leerkracht en de school dreigen handelingsonbekwaam te worden. Van de school wordt dan gevraagd om hun inspanning voor afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerling aannemelijk te maken. Het Passend Primair Onderwijs kan dan aan het onderwijsadvies team (bestaande uit verschillende deskundigen) voor een bovenschoolsonderwijsarrangement op het S.B.O. of S.O. zorgen. Hiervoor is echter een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De intern begeleider vult een onderwijskundig rapport met een bijlage voor het onderwijs arrangeer team in. De ouders lezen en ondertekenen na goedkeuring dit rapport. Het onderwijs arrangeer team gaat na of door de basisschool alles in het werk is gesteld om de leerling op het benodigde niveau te krijgen. Er vindt dan een intelligentie onderzoek plaats. Na dit onderzoek volgt er in overleg met het onderwijs arrangeer team en de intern begeleider een toelaatbaarheidsverklaring, waarin bijvoorbeeld staat "plaatsing S.B.O."

Uniforme werkwijze


In het logboek van obs 't Prisma is onze werkwijze , pedagogische en didactische aanpak beschreven. Leerkrachten op 't Prisma volgen dit beleid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 3 t/m 8	maandag en donderdag
zwemles	groepen 5 en 6	maandag
dansles	groepen 1 t/m 8	volgens rooster
Kunst en Cultuurlessen	groepen 1 t/m 8	volgens rooster
sportclinics	groepen 3 t/m 8	volgens rooster

De kleuters gymmen in de speelzaal onder leiding van de eigen leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 hebben 1x per week gym in de gymzaal bij MFC onder leiding van een vakleerkracht gym volgens rooster:

- groepen 5, 6, 7 en 8: maandag
- groepen 3, 4: donderdag

Tijdens deze gymlessen worden er ook sportclinics gegeven aan de kinderen. Op deze manier komen de kinderen in aanraking met verschillende takken van sport. Wij organiseren elk jaar extra sportclinics om kinderen meer te laten bewegen. Dit in overleg met sport en recreatie Rotterdam.

De groepen 5 en 6 wisselen zwemmen en gymmen af. De ouders krijgen hier in een aparte brief nog

informatie over.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderdam en Kiddooz, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderdam en Kiddooz, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is mogelijk **bij bovenstaande kinderopvang organisaties**. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij de gewenste opvang, school bemiddelt hierin niet.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

Feestdagen:

vrijdag 2 april 2021 Goede Vrijdag

maandag 5 april 2021 Tweede Paasdag

dinsdag 27 april 2021 Koningsdag

maandag 24 mei 2021 Tweede Pinksterdag

Studiedagen:

vrijdag 16 oktober 2020

maandag 26 oktober 2020

donderdag 17 december 2020

vrijdag 18 december 2020

maandag 1 februari 2021

dinsdag 2 februari 2021

maandag 26 april 2021

donderdag 24 juni 2021

vrijdag 25 juni 2021

donderdag 15 juli 2021

vrijdag 16 juli 2021

Continuurooster - Kinderen gaan t/m 14.00 uur naar school:

vrijdag 4 december 2020 Sintviering

dinsdag 15 december 2020 Kerstviering

donderdag 1 maart 2021 Paasviering

vrijdag 23 april 2021 Koningsspelen

compensatie:

vrijdag 18 juni 2021 's middags vrij- compensatie schoolreis

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
informatieavond NW	nog niet afgesproken	19.00-20.00
informatieavond HD	nog niet afgesproken	19.00-20.00
rapportgesprekken	2 keer per jaar	zelf intekenen via Parro

voortgangsgesprekken onderbouw	2 keer per jaar	zelf intekenen via Parro
schoolmaatschappelijk werk	in overleg	op aanvraag
leerkrachten	in overleg	na 12.00 of 15.15 uur
overige spreekuren op aanvraag	in overleg	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Wilt u de leerkracht of directie spreken? Maak dan even een afspraak! U bent van harte welkom.

