

Handboek

Overblijven

Regels en afspraken voor het
overblijven.

2011-2012

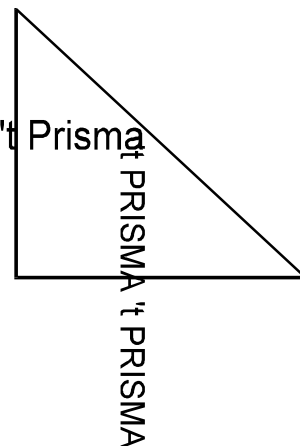
Versie ouders

15 augustus 2011

't Prisma 't Prisma 't Prisma 't Prisma 't Prisma

OPENBARE BASISSCHOOL

't Prisma



Inhoudsopgave

1. Verantwoordelijkheid overblijf OBS 't Prisma

- Algemene afspraken overblijf OBS 't Prisma

2. Financiën

- overblijfkosten
- wijze van aanmelden/afmelden

3. Huishoudelijk reglement overblijven op OBS 't Prisma

- Algemene afspraken
- overblijftijden
- Het gele en rode kaart systeem

4. Bijlagen

- Aanmeldformulieren overblijven
- Aanmeldformulier overblijfkracht

1. Verantwoordelijkheid overblijf OBS t Prisma

Tijdens het overblijven, ligt de verantwoording bij de directie van de school. De overblijffouders geven uitvoering aan het overblijven op OBS 't Prisma.

De directie en de overblijffouders beheren en coördineren alle zaken, in de meest ruime zin van het woord, die bij het overblijven aan de orde komen.

De kosten voor het overblijven worden betaald door de ouders van de overblijvende kinderen.

De overblijfcoördinator(en) zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders, leerlingen, overblijfkrachten, de leerkrachten en directie.

Overblijfcoördinatoren : Dana Voll locatie Nieuwe Wetering

Corne van Loon locatie Heersdijk.

Marjo van Es locatie Nieuwe Wetering en Heersdijk (financiële zaken)

Algemene afspraken OBS 't Prisma:

Regels en afspraken zijn vastgelegd in het "Handboek Overblijven". Zij worden jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.

Het handboek overblijven is te downloaden vanaf de website van school. Deze wordt, indien noodzakelijk, aan het eind van ieder schooljaar aangepast.

De overblijfkrachten vergaderen meerdere malen per jaar (en zo nodig extra).

Hierbij komen aan de orde: knelpunten, ruimte/onderkomen, activiteiten en veiligheid. gedragsregels, visie, scholing en financiën.

2. Financiën

De inkomsten van het overblijven worden o.a. aangewend voor :

- onkostenvergoeding voor de overblijfkrachten
- aanschaf/vervanging van speelgoed t.b.v. overblijven.
- zo nu een dan een extraatje voor de kinderen (bijv. een ijsje)
- eventuele opleidingskosten

De administratie van alle financiële zaken wordt bijgehouden door Marjo Van Es.

Overblijfkosten 2011-2012:

Kosten:

1.25 euro per keer als men gebruikt maakt van een strippenkaart of factuur.

1.50 euro per keer als er incidenteel wordt overgebleven.

Strippenkaart:

Deze strippen zijn onbeperkt geldig en zijn voor het gehele gezin te gebruiken.

Het bedrag dient contant betaald te worden bij Marjo van Es, conciërge Heersdijk of Bianca Ruts.

Wijze van aanmelden/betalen

Regelmatig overblijven:

Ouders van kinderen die overblijven worden verzocht het aanmeldformulier overblijven (zie bijlage) in te vullen. Hierop vult u de gegevens van uw kind in, alsmede een Telefoonnummer waar een ouder te bereiken is, adres en/of evt. medische

bijzonderheden. Mocht u een geheim telefoonnummer hebben, dan wel invullen, maar duidelijk aangeven dat het een geheim nummer is.

U ontvangt een rekening van de overgebleven dagen waar u uw kind voor in heeft geschreven.

Dit bedrag dient na ontvangst van de factuur, binnen 14 dagen betaald te zijn. U dient het bedrag over te maken op:

rekeningnummer: 9351667

tnv: OBS 't Prisma MR

Indien het bedrag niet binnen 14 dagen bijgeschreven is, ontvangt u een eerste herinnering. Mocht het geld na deze eerste herinnering nog niet zijn bijgeschreven, kan uw kind(eren) niet meer overblijven !!!!

Strippenkaart:

De strippenkaart biedt de mogelijkheid om 10,20,40 of 60 keer over te blijven. Deze kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend van 8:30 uur - 8:40 uur aangeschaft worden in de centrale hal op de Nieuwe Wetering. Voor de kinderen die overblijven op de Heersdijk kan de strippenkaart maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend van 8:30 uur - 8:40 uur aangeschaft worden bij onze conciërge Anton Cullens of bij Bianca Ruts.

Incidenteel overblijven:

Indien kinderen incidenteel overblijven dient men zich uiterlijk 's ochtends tussen 8.30 en 8.40 uur aan te melden bij Juf Marjo(locatie NW) of conciërge Anton Cullens locatie (HD) Tevens is het mogelijk dit telefonisch door te geven aan school: telefoonnummer 010-2957416(NW) of 010-4163058(HD).Het is van groot belang dat dit zorgvuldig gebeurt, zodat de overblijfkrachten van tevoren op de hoogte zijn van het aantal kinderen dat overblijft.

3. Huishoudelijk reglement overblijven op OBS 't Prisma

Het overblijven op OBS 't Prisma is uitsluitend toegestaan na aanmelding van het betreffende overblijfkind d.m.v. het aanmeldformulier.

Algemene afspraken:

Tafelmanieren

- De kinderen wachten op elkaar alvorens te beginnen met eten.
- Etenswaars worden alleen aan tafel gegeten.
- De overblijfkracht geeft aan wanneer er gegeten mag gaan worden.
- De kinderen gaan netjes met hun eten om; wat niet opgegeten wordt blijft in de broodtrommel en gaat mee terug naar huis.
- De kinderen krijgen 20-30 minuten de tijd om hun eten op te eten.
- Er mag gezellig gekletst worden; rustig en zacht.
- De kinderen blijven aan tafel tot de overblijfkrachten het sein geven dat er van tafel gegaan wordt.
- De lege drinkpakjes gaan in de prullenbak.
- Als de kinderen klaar zijn met eten, ruimen ze alles van hun eigen tafel op.

Tijdens het eten:

- De kinderen nemen zelf hun brood, drinken en fruit mee.
- Voordat er met een maaltijd begonnen wordt, kunnen de kinderen eerst naar het toilet en kunnen ze hun handen wassen.
- Er wordt binnen gegeten.
- Overblijfkrachten helpen zo nodig bij het openen /sluiten van de bekertjes en trommels en tassen.

- Overblijfkrachten zien er op toe dat de kinderen ook daadwerkelijk eten en drinken.
- De overblijfkraacht houdt de aanwezigheidslijst bij.

Na het eten:

- Na het eten gaat zo mogelijk iedereen naar buiten.
- Tijdens het overblijven komen de kinderen alleen in de hal, op het schoolplein, in de wc-ruimtes en de lokalen waar gegeten wordt.
- In de school wordt rustig gelopen, tassen worden aan de kapstokken terug gehangen, lokalen waar gegeten is, worden netjes achtergelaten.
- Kinderen mogen in overleg met de overblijfkrachten binnen (onder begeleiding) knutselen, tekenen, lezen, en spelletjes doen.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van de overblijfmaterialen.
- De kinderen gaan zorgvuldig met alle materialen en speelgoed om.
- Tijdens het overblijven wordt er, buiten het buitenspeelgoed om, geen schoolmateriaal door de kinderen gebruikt.

Speelgoed:

- Verlies, beschadiging of vermissing van het door een kind meegebrachte speelgoed is voor eigen risico.
- De kinderen kunnen tijdens het overblijven gebruik maken van het daartoe beschikbaar gestelde spelmateriaal.

Overblijftijden

De overblijftijd is van 12:00 uur tot 13:10 uur.

11.55 :De kinderen worden door de overblijfouders uit de klas gehaald. Leerlingen van de Heersdijk lopen zelf naar het overblijflokaal toe.

12:20-13:00 :Binnen (bij slecht weer) en buiten spelen.

13.10 uur : De kinderen gaan samen met de overblijfouders terug naar de klas. De leerkracht neemt de verantwoording nu over.

Afmelding:

Om uw kind af te melden voor een overblijfdag, dient u de school hiervan op de hoogte te brengen. U kan het aan de conciërge doorgeven of aan de leerkracht van uw kind. U kunt uw kind ook een briefje meegeven.

In uitzonderlijke gevallen of bij onvoorziene omstandigheden, kunt u ook contact opnemen met de coördinator.

Gele en rode kaartensysteem

Om duidelijkheid te kunnen geven over acceptabel en onacceptabel gedrag tijdens het overblijven, met de daarbij behorende consequentie, gaan we te werk met een **gele en rode kaartensysteem**.

Bij geregelde misdragingen van kinderen wordt de overblijfcoördinator en de schooldirectie op de hoogte gesteld en zal contact met de ouders/verzorgers worden opgenomen door de overblijfcoördinator. Indien de contacten met de overblijfcoördinator niet naar wens verlopen, wordt de directie ingeschakeld.

Onder misdragingen wordt verstaan; het structureel niet houden aan bovengenoemde afspraken waarbij de overblijfkraacht het gevoel bekruipt dat zijn/haar gezag wordt ondermijnd. Als er sprake is van **pestgedrag**, agressiviteit of geweld of het meerdere malen niet houden aan afspraken, dan treedt het gedragsprotocol in werking.

Indien een kind bovenstaande regels meerdere malen overtreedt, wordt een officiële waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. De reden van de gegeven kaart wordt genoteerd in het logboek bestemd voor de overblijfkraacht.

De **eerste waarschuwing** wordt genoteerd in het logboek, mede ter info voor de

andere overblijfouders.

Ouders/verzorgers worden na de **tweede waarschuwing** door de overblijfcoördinator op de hoogte gesteld van het traject wat hun kind in lijkt te gaan. De begeleidende rol van de ouders/verzorgers is nu extra belangrijk.

De eerste gele kaart

Na twee waarschuwingen volgt de eerste gele kaart.

De eerste gele kaart, met de daarop beschreven reden(en), gaat mee naar huis. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door de overblijfcoördinator. Ouders/verzorgers bespreken het voorval en stimuleren hun kind om zich goed te gedragen. De kaart wordt de volgende dag ondertekend ingeleverd bij de overblijfkracht. De overblijfkracht moeten kunnen rekenen op de steun van ouders/verzorgers.

Na een **tweede gele kaart** volgt een gesprek met de overblijfcoördinator en de ouders/verzorgers en hun kind.

De rode kaart

Indien na de tweede gele kaart geen verbetering plaatsvindt, is een overblijfkracht (in samenspraak met de overblijfcoördinator en/of directie) gemachtigd om een **rode kaart** uit te delen; het kind wordt voor een week (=4 overblijfmomenten) geschorst van de mogelijkheid om over te blijven. Ouders worden direct op de hoogte gesteld door de overblijfcoördinator. De regeling gaat het eerstvolgende overblijfmoment in.

In geval van geweld of de veiligheid van de overige kinderen/overblijfkrachten in het geding is, is de directie gemachtigd om, gezien de aard van de overtreding, bovenstaande stappen over te slaan en direct een rode kaart uit te delen.

Na de schorsing krijgt het kind een nieuwe kans.

Mocht een **tweede rode kaart** volgen, dan is het kind de rest van het schooljaar niet meer welkom om over te blijven en dienen ouders/verzorgers een buitenschoolse oplossing te zoeken. De overblijfcoördinator brengt de ouders hiervan op de hoogte.

Het resterende overblijfgeld wat reeds betaald is bij een vast abonnement wordt door Marjo van Es teruggestort.

"Special Need" kinderen worden gemeld bij de overblijfcommissie. Het betreffen hier kinderen die een diagnose hebben m.b.t. lichamelijke afwijkingen/ handicaps en of een gedragsprobleem. Deze kinderen zijn bekend binnen het zorgsysteem van de school. Voor deze kinderen geldt een andere aanpak.

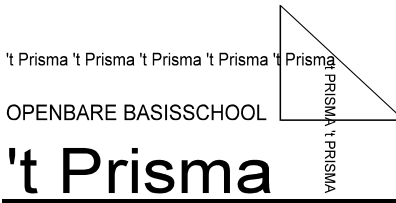
Voorafgaande regels worden in een schema weergegeven

4. Bijlage

- aanmeldformulieren overblijven
- aanmeldformulier overblijfkracht

**Schooljaar
2011-2012**

Aanmeldformulier Overblijf OBS 'T Prisma



Ondergetekende wil graag gebruik maken van de overblijfvoorziening van OBS 't Prisma.

Ik maak gebruik van een strippenkaart/factuur* voor:

Voornaam /achternaam kind: groep:.....
..... groep:.....
.....groep:.....
.....groep:.....

0 Blijft/blijven incidenteel over. Ik betaal contant of met een strippenkaart.

0 Blijft/blijven vast over op: maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag.

(gewenste dagen omcirkelen)

Naam huisarts:.....telefoonnummer:.....

Naam tandarts:.....telefoonnummer:.....

Ondergetekende is tussen de middag te bereiken op telefoonnummer:.....

Ondergetekende heeft het Handboek Overblijven gelezen en is op de hoogte van de overblijfregels en heeft deze besproken met zijn/haar kind(eren).

Naam:..... Adres:.....

telefoonnummer:..... Emailadres:.....

Door ondertekening van dit formulier stemt u ermee in dat u verantwoordelijk bent om belangrijke informatie of wijzigingen tijdig door te geven aan de overblijfcoördinator van OBS 't Prisma.

Tevens verklaart u hierbij op de hoogte te zijn van de regels alsmede de financiële verplichtingen m.b.t. de overblijf op OBS 't Prisma.

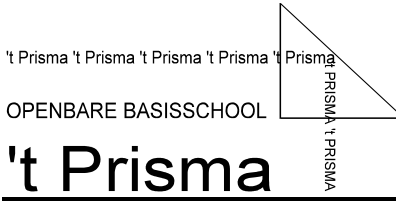
Deze brief inleveren bij de overblijfcoördinator van OBS 't Prisma.

Datum:.....

Handtekening:.....

*doorhalen wat niet van toepassing is.

Aanmeldformulier Overblijfkracht OBS 't Prisma



Hierbij meld ik mijzelf aan als overblijfkracht bij OBS 't Prisma.

Naam:.....achternaam:.....

Ouder/verzorger van:.....groep:.....

Telefoonnummer:.....emailadres:.....

Bankrekeningnummer:.....tnv:.....

Ik kan vast overblijven.(1 of meerdere dagen per week)

Ik kan incidenteel overblijven als invalkracht.

Ik kan overblijven op:

Maandag

Dinsdag

Donderdag

Vrijdag

(gewenste dagen aanvinken)

Ik beschik over relevante opleidingen voor het overblijven(bijv. EHBO, BHV...)nl:

.....
.....
.....
.....

!!!! Een bewijs van goed gedrag moet overhandigd worden aan school. De kosten hiervoor worden door school vergoed !!!!

Tevens verklaart u hierbij op de hoogte te zijn van de regels en verplichtingen m.b.t. de overblijf op OBS 't Prisma.

Deze brief inleveren bij de overblijfcoördinator van OBS 't Prisma.

Datum:.....

Handtekening:.....